



Das ZeMA - Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Grafikdesign und Organisation (8-12 Stunden/Woche)

Deine Aufgaben

- Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Gestaltung und Erstellung von Print-, Werbe- und Bildmaterialien (online/offline)
- Pflege und kontinuierliche Optimierung von Webseiten mit Wordpress
- Professionelle Fotografie und Videoerstellung
- Unterstützung bei der Erarbeitung, Zusammenstellung und Korrektur von Unterlagen und Präsentationen

Dein Profil

- Immatrikulierter/e Student/in (Bachelor / Master) mit guten Studienleistungen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Adobe Programmen (InDesign, Photoshop, Illustrator, Premiere) sowie den MS Office Produkten
- Kenntnisse in WordPress
- Erfahrungen im Bereich Fotografie und Videoerstellung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Kreativität sowie Eigeninitiative und Organisation

Was dich erwartet

- Aktive Mitarbeit im Marketing-Team
- Umfassende Betreuung durch einen/e wissenschaftlichen/e Mitarbeiter/in
- Offenes Arbeitsklima und Möglichkeiten zum Networking
- Zusammenarbeit in einem internationalen Team
- Flexible Zeiteinteilung und selbständiges Arbeiten

Haben wir dein Interesse geweckt?

Unser engagiertes und internationales Team freut sich darauf mehr von dir zu erfahren! Sende uns einfach deine vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in digitaler Form zu.*

Das Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik versteht sich als industrienaher Entwicklungspartner mit dem Ziel der Industrialisierung und des Technologietransfers von Forschungs- und Entwicklungsergebnissen

ZeMA gGmbH
Eschberger Weg
46 Gewerbebepark,
Gebäude 9 66121
Saarbrücken

www.zema.de

Ansprechpartner/in:
Anette Slotty
a.slotty@zema.de
+49(681)85787 - 554